



AGENCIAS DE EVENTOS ESPAÑOLAS ASOCIADAS

## FICHA OFERTA DE EMPLEO

### EMPRESA OFERTANTE

PARAFINA COMUNICACION

### PUESTO

EJECUTIVO DE CUENTAS

### CIUDAD

BARCELONA

### REQUISITOS

Se requiere una persona dinámica para gestión, coordinación y organización de eventos.

El candidato ha de contar con experiencia en: elaboración de propuestas para el cliente, gestión de proveedores, coordinación de personal y equipos de trabajo, seguimiento de costes y elaboración de informes de resultados.

Se requiere una persona con proactividad, creatividad, capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo y organización.

### EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA

- Formación superior
- Uso profesional de herramientas Power Point y Excel

### SE VALORARÁ

- Experiencia en gestión de eventos
- Idiomas