



AGENCIAS DE EVENTOS ESPAÑOLAS ASOCIADAS

FICHA OFERTA DE EMPLEO

EMPRESA OFERTANTE

PARAFINA COMUNICACION

PUESTO

EJECUTIVO DE CUENTAS

CIUDAD

BARCELONA

REQUISITOS

Se requiere una persona dinámica para gestión, coordinación y organización de eventos.

El candidato ha de contar con experiencia en: elaboración de propuestas para el cliente, gestión de proveedores, coordinación de personal y equipos de trabajo, seguimiento de costes y elaboración de informes de resultados.

Se requiere una persona con proactividad, creatividad, capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo y organización.

EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA

- Formación superior
- Uso profesional de herramientas Power Point y Excel

SE VALORARÁ

- Experiencia en gestión de eventos
- Idiomas