



AGENCIAS DE EVENTOS ESPAÑOLAS ASOCIADAS

FICHA OFERTA DE EMPLEO

EMPRESA OFERTANTE

COW EVENTS GROUP

PUESTO

OFFICE MANAGER

CIUDAD

MADRID

REQUISITOS

BUENA PRESENCIA, AMABILIDAD Y EMPATIA.

GESTIÓN DE LA OFICINA Y DE LOS SUMINISTROS DE LA MISMA.

GESTIÓN DE PROVEDORES PROPIO DEL DIA A DIA DE LA OFICINA.

TAREAS DE SECRETARIADO DE DIRECCIÓN.

MANTENER EL ORDEN EN LA OFICINA Y EL MATERIAL PARA QUE LAS NECESIDADES DEL DIA A DIA ESTE ORGANIZADAS.

EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA

3 ANOS

SE VALORARÁ

INGLES MUY ALTO IMPRESCINDIBLE

SE VALORARAN OTROS IDIOMAS