AEVEA
AGENCIAS DE EVENTOS ESPAÑOLAS ASOCIADAS

FICHA OFERTA DE EMPLEO

EMPRESA OFERTANTE

DICOM EVENTS

PUESTO

PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA

CIUDAD

Barcelona

REQUISITOS

FUNCIONES:
Producción
- Contacto con proveedores para reparación y compra de material. Negociación de precios.
- Compra y reparación de material, seguimiento de entregas.
- Preparación y envío de presupuestos para cliente.
- Validación de Facturas de proveedores.
- Actualización y mantenimiento del stock de material.
- Recepción de pedidos de material a utilizar por parte de varios departamentos, consulta de stock y estado.
- Compra de material necesario para el almacén y mantenimiento de material.
- Negociación de precios y presupuestos.

Logística
- Redacción y envío de Memorias de Proyecto Ejecutivo para la construcción de stands.
- Asistencia y participación a reuniones para la realización de proyectos.
- Control de ofertas, coordinación, etc
- Solicitud de suministros para la realización de eventos.
- Gestión de hoteles y billetes para los miembros del equipo.
- Revisión del material pre-desmontaje.
- Recepción de informes de material enviados post-evento.
- Gestión de transportes nacionales e internacionales

EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA

- 2/3 años de experiencia en puesto similar.
- Conocimiento amplio de materiales y, en especial, en el sector Efímero
- Conocimiento de CAD
- Interpretación de planos técnicos
- Excelente manejo de herramientas informáticas
- Nivel Advanced inglés (imprescindible)

SE VALORARÁ

- Otros idiomas valorables

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO:
- Jornada completa, lunes a viernes 9.00-14.00 y 15.30-19.00, viernes 9.00-15.00h.
- Salario a convenir.